



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 555/RS/01/18/1/5843

Roma, 29.07.2019

**OGGETTO:** Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato.  
Criteri di massima per la concessione di sovvenzioni straordinarie in favore del personale della Polizia di Stato in servizio, in congedo e dei familiari.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	ROMA
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	ROMA
ALLA SEGRETERIA GENERALE FSP POLIZIA DI STATO -già UGL POLIZIA DI STATO-ES-LS-PNFD-LISIPO-ADP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	ROMA

Per opportuna conoscenza, si trasmette la circolare di cui in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
(De Bartolomeis)



*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

N.559/C/3/A.4

Roma, 26 LUG. 2019

OGGETTO: Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato.  
Criteri di massima per la concessione di sovvenzioni straordinarie in favore del personale della Polizia di Stato in servizio, in congedo e dei familiari.

(All. 1)

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO  
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE  
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,  
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I  
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE  
PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
  
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
  
- ~~~~~
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE  
DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE  
DEI SERVIZI DI SICUREZZA  
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI  
DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI  
DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
  
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,  
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI  
TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO _ Via Statilia, 30	<u>R O M A</u>

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>S E D E</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>S E D E</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>S E D E</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>S E D E</u>

Il Servizio Assistenza e Attività Sociali assicura, come noto, sostegno e solidarietà agli appartenenti alla Polizia di Stato, in servizio e in congedo, e ai loro nuclei familiari che versano in situazioni di particolare disagio morale ed economico, attraverso un sistema integrato che prevede due diverse tipologie di interventi assistenziali.

La prima è volta a fornire un contributo economico nei casi e secondo le modalità attualmente disciplinate dalla circolare n.559/C/7-1-3 del 18 dicembre 2012 e si avvale dello stanziamento sull'apposito capitolo di spesa del bilancio dello Stato (capitolo 2585 p.g.1).

La seconda tipologia, oggetto della presente circolare, è, invece, finalizzata ad assicurare un supporto economico in specifiche situazioni caratterizzate da particolare gravità e urgenza, che richiedono la massima tempestività di azione e si avvale delle risorse finanziarie del bilancio del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato. In tali casi, la procedura, attivata su istanza dell'interessato o d'ufficio, si conclude con un provvedimento d'urgenza del Presidente dell'Ente.

Recentemente, il Consiglio di Amministrazione del Fondo, sentita la Commissione Consultiva di cui all'art. 21 dell'A.N.Q., è più volte intervenuto in materia, integrando i criteri di massima e rimodulando l'importo di alcune sovvenzioni straordinarie.



*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Nel seguente prospetto sono, pertanto, riportati i criteri di massima per la concessione di contributi economici in casi di particolare gravità e urgenza, così come rideterminati.

CRITERI DI MASSIMA  
RELATIVI ALLA CONCESSIONE DELLE SOVVENZIONI STRAORDINARIE  
CON LE RISORSE FINANZIARIE DEL BILANCIO DEL FONDO DI ASSISTENZA

1	<b>Decesso del dipendente in operazioni di servizio o a causa di servizio.</b> I responsabili degli Uffici di appartenenza dovranno predisporre una comunicazione circostanziata sull'evento.	€ 3.000,00
2	<b>Decesso del dipendente in costanza di servizio, da qualsiasi causa determinato (infermità, suicidio, incidente etc.).</b> I responsabili degli Uffici di appartenenza dovranno predisporre una comunicazione relativa all'evento.	€ 1.500,00
3	<b>Ferimento del dipendente in conflitti a fuoco.</b> I responsabili degli Uffici di appartenenza dovranno predisporre una comunicazione circostanziata sull'evento.	€ 2.500,00
4	<b>Gravi lesioni riportate dal dipendente in operazioni di servizio con prognosi superiore a 40 giorni.</b> Le istanze dovranno essere corredate dagli atti redatti dall'Ufficio e relativi all'evento e dalla certificazione medico- ospedaliera di pronto soccorso o di ricovero.	€ 2.000,00



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

5	<p><b>Lesioni riportate dal dipendente in operazioni di servizio con prognosi superiore a 20 giorni.</b> Le istanze dovranno essere corredate dagli atti redatti dall'Ufficio in ordine all'evento e dalla certificazione medico- ospedaliera di pronto soccorso o di ricovero.</p>	€ 1.500,00
6	<p><b>Patologie tumorali e gravi malattie invalidanti dei dipendenti, in servizio o in congedo, o dei loro familiari<sup>1</sup>.</b> La comunicazione degli Uffici di appartenenza o l'istanza dell'interessato dovranno essere corredate da idonea certificazione medico-ospedaliera, nonché dalla documentazione relativa alle spese di viaggio e soggiorno sostenute per sé e per l'accompagnatore per recarsi presso nosocomi siti in Regioni diverse da quella di residenza.</p>	Fino a un massimo di € 2.000,00, elevabile fino a € 2.500,00 nei casi in cui l'assistenza sanitaria sia prestata da strutture ospedaliere site al di fuori della Regione di residenza
7	<p><b>Collocamento a riposo per fisica inabilità</b>, per limitare i disagi del periodo di assenza di reddito in attesa dell'erogazione del trattamento economico definitivo. L'istanza dell'interessato dovrà essere corredata dalla documentazione relativa alla dispensa dal servizio.</p>	€ 2.000,00

<sup>1</sup> Per familiari si intendono gli appartenenti al nucleo familiare del dipendente.

In caso di stabile convivenza, ai fini del relativo accertamento, dovrà essere prodotta la dichiarazione anagrafica, come stabilito dalla legge nr. 76/2006 in materia di "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

8	<p><b>Eccezionali e gravi situazioni di disagio economico derivanti dal decesso dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, o dei loro familiari<sup>1</sup>.</b></p> <p>L'istanza dell'interessato, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere prodotta all'Ufficio di appartenenza o di residenza e corredata da idonea documentazione.</p> <p><u>I responsabili dei predetti Uffici dovranno formulare, sulla base della documentazione prodotta, un parere circostanziato sulla gravità della situazione di difficoltà economica e sull'urgenza di fornire un supporto economico.</u></p>	Fino a un massimo di € 2.000,00
9	<p><b>Eccezionali e gravi difficoltà economiche derivanti da spese straordinarie, improrogabili non determinate da motivi di salute dei dipendenti, in servizio o in congedo, o dei loro familiari<sup>1</sup>.</b></p> <p>L'istanza dell'interessato, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere prodotta all'Ufficio di appartenenza o di residenza e corredata da idonea documentazione.</p> <p><u>I responsabili dei predetti Uffici dovranno formulare, sulla base della documentazione prodotta, un parere circostanziato sulla gravità della situazione di difficoltà economica e sull'urgenza di fornire un supporto economico.</u></p>	Fino a un massimo di € 2.000,00

Il contributo economico straordinario verrà erogato mediante accredito su conto corrente bancario o conto corrente postale (con esclusione di libretti postali).



*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Con l'occasione, si invitano i dirigenti degli uffici ad assicurare la massima vicinanza dell'Amministrazione in tutte le situazioni di grave disagio, prestando particolare cura ai casi di suicidio e valutando ogni possibile forma di intervento a sostegno degli appartenenti alla Polizia di Stato e ai loro familiari.

La presente circolare **sostituisce integralmente la precedente** (N.559/C/F/6 del 7/11/2016) e potrà essere consultata sul sito istituzionale della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e sul portale intranet "Doppiavela".

Si richiama l'attenzione sulla puntuale osservanza delle presenti disposizioni e sulla massima diffusione delle stesse a tutto il personale della Polizia di Stato.

IL CAPO DELLA POLIZIA

Gabrielli





# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Il sottoscritto <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

Qualifica dipendente<sup>2</sup>/rapporto parentela e nominativo del dipendente \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_,

indirizzo mail \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che percepisce un reddito netto mensile pari a \_\_\_\_\_
- che il proprio nucleo familiare si compone di:

N.	COGNOME E NOME	Relaz. Capof.	Luogo e data di nascita	Stato di salute	Reddito personale	<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Prendo atto che i dati e le informazioni personali indicati nel presente modulo verranno utilizzati esclusivamente per uso interno del Fondo di Assistenza e ne autorizzo il trattamento nel rispetto dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Specificare se in servizio o in congedo

<sup>3</sup> Indicare se si tratta di persona a carico o meno.



- che la propria situazione alloggiativa è:

(specificare se l'abitazione è di proprietà, in locazione o in comodato d'uso gratuito, con l'indicazione di eventuali mutui fondiari):

---

---

---

---

---

- che la situazione economica del nucleo familiare è:

(riportare eventuali riduzioni di stipendio o eventuali finanziamenti accesi e altre spese improrogabili e straordinarie):

---

---

---

---

---

### CHIEDE

1) la concessione di un contributo economico straordinario ai sensi della circolare \_\_\_\_\_ 2019.

### MOTIVI DELLA RICHIESTA

---

---

---

---

---

---

---

---

2) che il contributo economico venga erogato mediante accredito sul c/c bancario o postale avente il seguente codice IBAN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)