

*Ministero dell'Interno***DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA**

| | |
|---|-------------|
| ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO | |
| Ufficio I – Analisi, coordinamento e documentazione | <u>ROMA</u> |
| Ufficio II – Affari generali e personale | <u>ROMA</u> |
| Ufficio III – Ordine e sicurezza pubblica | <u>ROMA</u> |
| Ufficio IV – Relazioni esterne, cerimoniale e studi storici | <u>ROMA</u> |
| Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato | <u>ROMA</u> |
| Ufficio VI – Sicurezza dati della Polizia di Stato | <u>ROMA</u> |
| ALL' UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| ALL' UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALL' UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO | <u>SEDE</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | <u>SEDE</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA | <u>SEDE</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE | <u>ROMA</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA
SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA
SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

§

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO

AL SIG. PRESIDENTE PER LA GIUNTA REGIONALE
DELLA VALLE D'AOSTA AOSTA

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA
POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"VATICANO" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO CHIGI" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"VIMINALE" ROMA

AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA
POLIZIA DI STATO SEDE

AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato ASSISTENZA,
ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO
AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

| | | |
|----|--|-------------------|
| AI | SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA STRADALE | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA FERROVIARIA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA DI FRONTIERA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA | <u>LORO SEDI</u> |
| AL | SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LADISPOLI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL | SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LA SPEZIA</u> |
| AL | SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>NAPOLI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E PATRIMONIALI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL | SIG. DIRETTORE DEGLI STABILIMENTI E CENTRO RACCOLTA ARMI | <u>SENIGALLIA</u> |
| AI | SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DELLE S. I. S. C. O. | <u>LORO SEDI</u> |



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

N. 018.1600/2501.03.04

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Evento G7 – Presidenza italiana 2024. Fasano – Savelletri 13 – 15 giugno 2024 - Trattamento economico personale Forze di polizia. Indennità di Ordine Pubblico - Compenso per lavoro straordinario.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

In occasione dei diversi eventi connessi al G7, nell'anno di presidenza italiana, si manifesta la necessità, a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, di un cospicuo impiego di personale delle Forze di Polizia

Si ritiene pertanto opportuno disciplinare in maniera uniforme il trattamento economico dovuto al personale appartenente alle Forze di Polizia impiegato nei diversi servizi istituzionali.

Tra le esigenze sopra indicate, in considerazione dell'intensificarsi dell'attività di vigilanza e controllo in Area Schengen ed extra Schengen, sono da ricomprendere anche i servizi svolti dal personale delle Forze di Polizia presso le Zone di Frontiera Aerea, Terrestre e Marittima.

Tanto premesso, si rappresenta quanto segue.

ORDINE PUBBLICO

Al personale delle Forze di Polizia impiegato nei servizi relativi all'evento sopra citato, compete **l'indennità di ordine pubblico**.

Al fine di consentire il regolare pagamento al personale interessato delle competenze di cui si tratta, si invitano gli uffici in indirizzo ad inserire i turni sulla piattaforma NoiPa a carico del capitolo 2501 piano gestionale 04 con i seguenti codici:

Compenso B003

Sottocompenso 000S ordine pubblico **in sede** grandi eventi

Sottocompenso 000T ordine pubblico **f. sede intera** grandi eventi

Sottocompenso 000U ordine pubblico **f. sede ridotta 1 turno** grandi eventi

La segnalazione dei dati per la corresponsione dell'indennità di ordine pubblico dovrà essere effettuata, come di consueto, con cadenza mensile dall'Ufficio/Reparto di appartenenza del personale interessato ed essere **oggetto di apposito elenco dedicato esclusivamente ai codici sopra citati**.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

Al riguardo i Questori delle province interessate dai servizi effettuati in occasione dell'evento in argomento, vorranno ricomprendere in apposita ordinanza di servizio, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 782/85, tutto il personale delle Forze di Polizia, anche quello eventualmente assegnato di rinforzo, che sarà impegnato nell'attuazione dei dispositivi di ordine e sicurezza pubblica pianificati nei rispettivi ambiti territoriali, attribuendo, per uniformità il trattamento economico di ordine pubblico.

Detti provvedimenti dovranno, inoltre, contenere, così come specificato nella circolare 333-G/9824. A.9.Z.1 del 25/08/1990 e da ultimo nella circolare 333-G/2.3.81 del 07/012/2006, oltre alla previsione del trattamento economico spettante al dipendente, anche le indicazioni circa la sistemazione alloggiativa e la fruizione del vitto.

Le giornate nelle quali, per qualunque motivo, **non viene espletato il servizio (es. turni di riposo settimanale) sono da considerare interruzione ed escluse dal conteggio delle diarie spettanti**, tenendo presente che la permanenza fuori della sede di servizio dovrà essere comunque ristorata e che, quindi per tale periodo, dovrà corrispondersi il trattamento economico di missione.

Si ricorda altresì che l'indennità di ordine pubblico non è cumulabile con il trattamento di missione, con l'indennità per servizi congiunti FF.AA., con l'indennità per servizi esterni e con l'indennità per il controllo del territorio.

Premesso quanto sopra si comunica che per i soli servizi relativi all'evento che si svolgerà in Puglia nel mese di giugno, l'indennità di Ordine Pubblico potrà essere attribuita **eccezionalmente** e, per il solo periodo 9-17 giugno, anche al personale che effettuerà attività di controllo del territorio nelle province di Brindisi, Bari e Taranto

Si conferma, inoltre, che l'indennità di ordine pubblico fuori sede deve essere attribuita dal momento della partenza fino al rientro in sede.

Infatti, non è consentita, per un servizio di ordine pubblico fuori sede, la corresponsione del trattamento economico di missione per il periodo intercorrente fra la partenza dalla propria sede di servizio e l'arrivo nella località di destinazione né viceversa.

Infine, le spese di vitto, di viaggio e pernottamento, inerenti i servizi di cui si tratta, graveranno sui pertinenti capitoli gestiti, rispettivamente dall'Ufficio III: Servizi per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, la motorizzazione, i materiali speciali e i servizi di mensa e pulizie, dall'Ufficio IV: Gestioni economico-finanziarie e servizi per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici e dall'Ufficio V: Servizi per l'accasermamento e il casermaggio della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri e per le esigenze del Dipartimento.

COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO

Le prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale della Polizia di Stato, **esclusivamente** per le esigenze dell'evento che si svolgerà tra il 13 ed il 15 giugno e riguardanti i servizi svolti nel periodo dal 9-17 giugno potranno essere inserite nella piattaforma NoiPA come straordinario eccezionale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

A tal fine gli Uffici amministrativi contabili del personale interessato dovranno far pervenire all'indirizzo: dipps018.1600@pecps.interno.it apposita richiesta (con oggetto: EVENTO "G7" FASANO – periodo 13 – 15 giugno 2024) corredata di elenchi del personale suddiviso per qualifica, contenente:

- Nominativo Dipendente, Codice Fiscale e Nr. Ore da liquidare;
- Suddivisione Personale per Ruolo: Dirigenti, Direttivi e Altro Personale.

Al momento dell'autorizzazione all'inserimento del dato sul portale NoiPa gli Uffici contabili cureranno la segnalazione dei dati con i seguenti codici:

Compenso A01B

Sottocompenso 000D ore feriali
Sottocompenso 000E ore notturne o festive
Sottocompenso 000F ore festive notturne

Si precisa che le ore relative all'evento potranno essere contabilizzate fino ad un massimo pro capite di 4 ore giornaliere e di 36 per l'intero periodo.

Le prestazioni eventualmente rese in eccedenza ai suddetti limiti per l'attività svolta nel periodo, potranno essere segnalate sul portale NoiPa nella procedura dei superi 3° Basket – motivazione 4.

Per le altre manifestazioni connesse al G7 nell'anno di presidenza italiana, le prestazioni di lavoro straordinario eventualmente rese dovranno essere liquidate con il monte ore ordinario mensile mentre le ore non liquidabili potranno essere segnalate sempre sul portale NoiPa nella procedura dei superi 3° Basket – motivazione 4.

Si ricorda, infine, che per il personale impiegato **l'attestazione nominativa** delle prestazioni rese (**indennità di ordine pubblico e compenso per lavoro straordinario**) dovrà essere sottoscritta dal locale funzionario di P.S. con qualifica dirigenziale.

La presente circolare e quelle citate sono consultabili sul Portale del Servizio TEP e Spese Varie all'indirizzo: <http://10.119.182.2/PortaleTep/index.php> al link "2 Divisione-circolari".

IL DIRETTORE CENTRALE
Zottola

Firmato Digitalmente da/Signed by:

MARCELLO ZOTTOLA

In Data/On Date:
giovedì 30 maggio 2024 18:37:37