



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

N. 333/ISP/I/SEZ2/UPC

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione, ai sensi degli articoli 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, di avvio dell'*iter* procedimentale degli scrutini per merito assoluto, a ruolo aperto, riferiti al 31 dicembre 2023, per la **promozione alla qualifica di ispettore capo** degli ispettori della Polizia di Stato che ha maturato l'anzianità nella qualifica prevista, ai sensi dell'articolo 31 del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Si comunica, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che questa Direzione centrale deve provvedere a predisporre gli atti per il conferimento della qualifica di ispettore capo della Polizia di Stato, mediante scrutinio per merito assoluto, a ruolo aperto, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 31 del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335, degli ispettori della Polizia di Stato che hanno maturato l'anzianità di sei anni di effettivo servizio nella qualifica entro la data del 31 dicembre 2023 e sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa citata e dai criteri di massima per l'avanzamento alla qualifica di ispettore capo per gli anni 2023-2024.

Il personale è ammesso allo scrutinio purché non incorra in uno dei seguenti casi di esclusione/sospensione:

- articolo 61 del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio), in combinato disposto con l'articolo 6, 2° e 3° comma del d.P.R. 25 ottobre 1981, n. 737;
- articoli 91, 92 e 93 del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; articolo 9, 1° e 2° comma, del d.P.R. 25 ottobre 1981, n. 737 (personale in atto sospeso cautelaramente dal servizio o la cui sospensione cautelare non è stata revocata a tutti gli effetti di legge);
- articolo 205 del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato giudizi complessivi inferiori a "buono");
- articolo 61, 1° comma, e 68, 10° comma, del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334 (personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi, esclusivamente per i delitti richiamati nell'articolo 61);
- articolo 15, 1° comma, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271 (mancanza del parere favorevole espresso dal Procuratore generale presso la Corte di Appello e/o dal Capo dell'ufficio del P.M. presso cui è istituita la sezione di polizia giudiziaria. Inoltre, ai sensi del successivo 3° comma, il suddetto parere deve essere redatto anche nei confronti dei dipendenti cessati dalle funzioni di polizia giudiziaria da non più di due anni).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

La scheda riassuntiva, di cui ai successivi paragrafi, dovrà essere inviata anche per quei dipendenti che versano in una delle situazioni sopra descritte.

ISTRUZIONI GENERALI PER GLI ENTI MATRICOLARI

Per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, dovrà essere compilata dall'Ente matricolare una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata mediante il modello allegato (all.1).

All'atto della ricezione della presente, **gli Enti matricolari** di cui all'allegato elenco (all. 2), avranno cura di verificare la presenza di personale interessato alla procedura di cui all'oggetto e, in caso di riscontro di eventuali discrasie, di darne tempestiva comunicazione al Servizio ispettori di questa Direzione centrale - 1^a Divisione - 2^a Sezione - Ufficio progressione di carriera, all'indirizzo *e-mail* *corporate*: **dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it**

Si prega di verificare che siano stati redatti i rapporti informativi relativi al triennio antecedente lo scrutinio, sanando eventuali ritardi. Al riguardo, si precisa che per il personale da scrutinare, nei cui confronti non è stato redatto uno o più rapporti informativi nel triennio di riferimento dello scrutinio, perché assente dal servizio a qualsiasi titolo (sospensione cautelare, infermità, maternità, aspettativa ecc.), dovrà essere inviata anche copia aggiornata del foglio matricolare, nonché copia dell'ultimo rapporto informativo redatto, al fine di consentire alla Commissione del ruolo degli ispettori di cui all'articolo 69 del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335 di poter esprimere il giudizio complessivo ai sensi dell'articolo 53 del d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

Le schede notizie relative allo scrutinio devono essere inviate anche per il personale cessato dal servizio, purché abbia compiuto i sei anni utili per l'avanzamento prima della cessazione.

Si richiama, in particolare, l'attenzione sulla esatta compilazione della parte relativa alle assenze dal servizio che comportino conseguenze sul periodo di servizio realmente prestato, nonché sulla corretta compilazione della parte relativa ai procedimenti disciplinari e penali, intervenuti esclusivamente durante il servizio prestato nel ruolo degli ispettori. Saranno considerate tutte le sanzioni disciplinari, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, ad eccezione del richiamo orale. Solo in caso di sospensione cautelare dal servizio la scheda riassuntiva dovrà essere corredata da copia dei relativi provvedimenti, completi di relata di notifica o di eventuale revoca della misura.

Variazioni dei dati afferenti ai provvedimenti disciplinari e/o penali, intervenute successivamente all'invio delle schede, dovranno essere tempestivamente comunicate fino al giorno precedente la data di riunione della Commissione che sarà pubblicata sul portale "Doppiavela".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

DISPOSIZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Allo scopo di garantire la speditezza del procedimento in parola, gli interessati potranno avanzare richiesta di accesso agli atti direttamente all'Ente matricolare, che avrà cura di esibire la documentazione endoprocedimentale di cui dispone o di istruirla per il successivo inoltro a questa Direzione centrale, garantendo il rispetto del principio di partecipazione, avendo il dipendente interessato facoltà di presentare osservazioni o presentare ulteriore documentazione inerente al procedimento in parola.

Al fine di addivenire tempestivamente alla definizione della posizione degli interessati, si invitano gli Uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere i fogli notizie con puntualità e celerità. In caso di impossibilità o non reperibilità del dipendente o di rifiuto a sottoscriverli, i fogli notizie dovranno essere trasmessi specificandone le cause della mancata sottoscrizione che, comunque, non pregiudica la regolarità del procedimento.

Le schede, dopo essere state compilate mediante il predetto applicativo, dovranno essere portate a conoscenza degli interessati per essere sottoscritte. Al riguardo, si raccomanda di fornire ogni utile elemento informativo su quanto riportato nelle schede, al fine di garantire la più ampia e puntuale informazione agli interessati. **Dopo la sottoscrizione del dirigente dell'Ufficio-Ente matricolare, le stesse saranno scansionate, unitamente alla documentazione connessa, in formato "pdf" e restituite inderogabilmente entro il 7 giugno 2024**, all'indirizzo p.e.c. del citato Servizio ispettori - 1[^] Divisione: dipps035.0800@pecps.interno.it, avendo cura di custodire agli atti gli originali.

Per ogni eventuale supporto potrà essere contattato il personale dell'Ufficio progressione di carriera della 1[^] Divisione del Servizio ispettori, all'indirizzo *e-mail* corporate: dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it, o, in alternativa alle seguenti utenze telefoniche: 0646574-061-182-183 / 0646573-612-835-526-941.

Il responsabile del procedimento è il direttore della 1[^] Divisione del Servizio ispettori.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forgione

Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

Scrutinio per merito assoluto riferito al 31 dicembre 2023
per la promozione alla qualifica di ISPETTORE CAPO della Polizia di Stato

COGNOME E NOME: _____ DATA DI NASCITA _____

SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO _____

ISPETTORE DAL _____

Data e motivo di eventuale cessazione dal servizio: _____

POSIZIONE DI IMPIEGO E DI STATO:

a) SOSPENSIONE DAL SERVIZIO:

CAUTELARE con decreto del _____ datato _____

a decorrere dal _____ al _____

Revoca sospensione cautelare con decreto del _____

(ALLEGARE il provvedimento di sospensione e/o revoca, compresi i verbali di notifica)

b) SANZIONI DISCIPLINARI:

Sanzione più grave della deplorazione nel triennio precedente la maturazione del requisito dell'anzianità prevista (comunicare i dati anche successivamente alla compilazione della scheda, fino alla data della Commissione)

Tipo sanzione _____ provv. del _____

c) SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DI UNA SANZIONE PIU' GRAVE DELLA DEPLORAZIONE

Tipo sanzione _____

proposta dal _____ il _____

d) RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI, ESCLUSIVAMENTE PER I DELITTI NON COLPOSI.

stato del procedimento: _____

reati di cui agli artt.: _____

e) ASSENZE DAL SERVIZIO, CHE DETERMINANO DETRAZIONE DELL'ANZIANITA':

(indicare il motivo: es. aspettativa ricongiungimento coniuge all'estero – per gravi motivi – per la formazione, art. 8 del d.P.R. 339/1982 ecc. ecc.)

Decreto/i del _____ datato/i _____

a decorrere dal _____ al _____

N. totale giorni _____

f) RAPPORTI INFORMATIVI

GIUDIZI COMPLESSIVI

ANNO 2020 : _____ con punti: _____

ANNO 2021 : _____ con punti: _____

ANNO 2022 : _____ con punti: _____

(nella ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio, riportare l'ultimo giudizio complessivo attribuito e allegare copia del foglio matricolare)

(firma leggibile dell'interessato – art.10 legge 7.8.1990, n.241)

TIMBRO DELL'UFFICIO

Data _____

(firma e qualifica del Dirigente l'Ufficio)

ALLEGATO 2
ENTI MATRICOLARI INTERESSATI

ENTE MATRICOLARE	N. DIPENDENTI INTERESSATI
QUESTURA DI CAMPOBASSO	1
QUESTURA DI COSENZA	1
QUESTURA DI ISERNIA	1
QUESTURA DI L'AQUILA	2
QUESTURA DI LECCE	1
QUESTURA DI TERNI	1
COMPART. POLFER LIGURIA - GENOVA	1
I REPARTO MOBILE ROMA	1
II REPARTO MOBILE PADOVA	1
IV REPARTO MOBILE NAPOLI	1
XIV REPARTO MOBILE SENIGALLIA	1